REUNIÓN: DEL COPASST.			
ACTA No.006	**FECHA:30-06-2021**	**HORA INICIO**:10:00 AM **TERMINACIÓN**:11 30 AM	**LUGAR:** Salud O
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Recomendaciones para contener el avance de la infección respiratoria aguda covid-19			
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN: COPASST-SST			

CONVOCADOS ASISTENTES/INVITADOS

(Se especifican los apellidos y nombre de todos y cada uno de los miembros e invitados a la reunión, con independencia del tiempo que hayan permanecido en la reunión (parcial o totalmente). Se deben relacionar todos los invitados y deben coincidir con la convocatoria, se marcara con un SI o un NO su asistencia).

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIÓ	
		SI	NO
JAIME ALBERTO RIOS JARAMILLO	PRESIDENTE DEL COPASST.	X	
MARIA LOLITA SANCHEZ RODRIGUEZ	SECRETARIA DEL COPASST	X	
GEYNNER STEVEN SANCHEZ GOMEZ	INTEGRANTE DEL COPASST	X	
AYDA DEL PILAR GUALGUAN MITICANOY	INTEGRANTE DEL COPASST	X	
NANCY MURILLO APRAEZ	TECNOLOGA SST	X	

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo del Presidente del Copasst
2. Intervención de Nancy Murillo A
3. Relación de elementos de protección personal
4. Compromisos y varios

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. SALUDO DE BIENVENIDA:

Siendo las (10:00) diez de la mañana del día 30 de junio de 2021, con la asistencia de los convocados e invitados, damos inicio con el saludo de la presidente del Copasst JAIME ALBERTO RIOS JARAMILLO.

2. Intervención de NANCY MURILLO quien extiende un cordial saludo, y nos recuerda la importancia de sensibilizar por medio del Copasst y lo que debemos tener claro frente al Covid 19, teniendo en cuenta que este virus se ha convertido en una situación cada vez más delicada por el cual se da las siguientes recomendaciones y la atención especial al uso permanente de la mascarilla así ya nos encontremos vacunados. No bajar las barreras cuidémonos.

ORDEN Y LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO COMO MEDIDAD PREVENTIVA.

El orden y limpieza en los lugares de trabajo tiene como objetivo evitar los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o de desperdicio.

Las actuaciones a realizar para la consecución de los objetivos de mantener una empresa **ordenada y limpia** se estructuran en distintas etapas:

- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil.
- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.
- Evitar ensuciar y limpiar enseguida.
- Crear y consolidar hábitos de trabajo encaminados a favorecer el orden y la limpieza.

Decisión de las localizaciones más apropiadas

Cada emplazamiento estará concebido según su funcionalidad, rapidez de localización y rapidez de devolución a su posición de procedencia.

Para una correcta elección de la localización más apropiada de los distintos elementos de trabajo, se tendrán en cuenta aspectos como la frecuencia y la secuencia de uso de los mismos, lo que evitará movimientos y/o desplazamientos innecesarios.

Los principios a aplicar para encontrar las mejores localizaciones para plantillas, herramientas y útiles son:

- Su frecuencia de uso, colocando cerca del lugar de uso los elementos más utilizados, y más alejados los de uso infrecuente u ocasional.

- Almacenar juntos los elementos que se usan a la vez y, en su caso, depositados en la secuencia con la que se usan.

- Diseñar un mecanismo de almacenaje del tipo “soltar con vuelta a posición” para herramientas que se usan de modo repetitivo (ej.: en una cadena de montaje), consiste en colocar las herramientas suspendidas de un resorte en posición al alcance de la mano, al soltar la herramienta vuelve sin más a la posición de

partida.

- Los lugares de almacenamiento de herramientas deben ser mayores que éstas de modo que sea fácil y cómodo retirarlas y colocarlas.

- Almacenar las herramientas de acuerdo con su función, almacenar juntas aquellas que sirven funciones similares, o producto, almacenar juntas aquellas que se usan en el mismo producto.

3. Se presenta relación de la existencia de elementos de protección personal.

FECHA REVISIÓN	TAPABOCAS	GUANTES	TRAJES	CARETAS	GAFAS DE SEGURIDAD	N95	TARROS DE GEL-PEQUEÑO
28/06/21	3900	500	40	31	60	500	32

La relación presentada de existencias es hasta el mes de septiembre de 2021.

- La Gerencia está comprometida con el cuidado de los trabajadores, el personal que se requiere en la empresa cumple con todos los protocolos de bioseguridad, como el lavado de manos, uso de los elementos de protección personal y el debido distanciamiento para el cuidado de la salud de todos los trabajadores, usuarios, visitantes.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

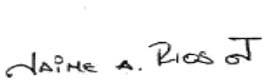
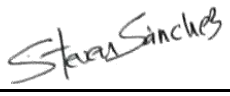
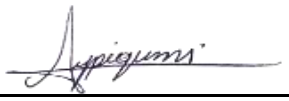
Asistir puntualmente a las reuniones mensuales del comité.

TAREAS Y COMPROMISOS.

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1.	Fomentar el autocuidado en el trabajo, en los sitios que frecuentamos y el lavado de manos constante y el uso adecuado de la mascarilla los EPP, continuar con el distanciamiento físico.	COPASST-SST	

Se da por terminada la reunión el día 30 de junio de 2021 a las 11:30 am.

Para constancia firman los que en ella participaron:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JAIME ALBERTO RIOS JARAMILLO	PRESIDENTE DEL COPASST.	
MARIA LOLITA SANCHEZ RODRIGUEZ	SECRETARIA DEL COPASST	
GEYNNER STEVEN SANCHEZ GOMEZ	INTEGRANTE DEL COPASST	
AYDA DEL PILAR GUALGUAN MITICANOY	INTEGRANTE DEL COPASST	
NANCY MURILLO APRAEZ	TECNOLOGA SST	